



**EDV-Aufgabe für Bürokaufleute**

Die vorliegende EDV-Aufgabe ist nach Schwierigkeitsgrad und Umfang einer Abschlussprüfung für Bürokaufleute bzw. Bürokaufleute für Bürokommunikation im Prüfungsfach Informationsverarbeitung erstellt.

**Sachverhalt**

Sie sind Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter der Wohnungsgesellschaft mbH und wollen sich einen Überblick der Mietpreise verschaffen.

Adresse: Wohnungsgesellschaft mbH  
Hauptstr. 2  
44788 Bochum

Ihre Absicht ist es, dass alle Mieter des Hauses „Hauptstr. 62“ den gleichen Mietpreis pro Quadratmeter in Höhe von 10,00 EUR zu bezahlen haben. Dazu erstellen Sie zunächst eine Excel-Arbeitsmappe in der Sie die Mietpreisbewertung vornehmen, um festzustellen, bei welchen Mietern eine Veränderung der Miete vorzunehmen ist.

Nachdem Sie die Mietänderungen berechnet haben nehmen Sie eine Auswertung der Mietpreisbewertung vor, und informieren alle Mieter schriftlich über die bevorstehende Mietangleichung zu Beginn des nächsten Quartals.

Die zwei Aufgaben für den **Teilbereich Tabellenkalkulation** besteht aus den zwei folgenden Aufgaben:

- In der ersten Aufgabe sollen Sie in dem Tabellenblatt „Mietpreisbewertung“ für die einzelnen Mieter zunächst die aktuellen Mietpreise analysieren und dann die Veränderung der neuen Miete vornehmen sowie die Mieterhöhung in Prozent grafisch einem Diagramm darstellen.
- In der zweiten Aufgabe sollen Sie dann eine Auswertung der Mietangleichung vornehmen.

Wichtiger Hinweis für alle Aufgaben der Tabellenkalkulation:

Arbeiten Sie bei Ihren Berechnungen unbedingt mit Formeln und Zellbezügen, so dass veränderbare Eingabewerte immer zu einem richtigen Ergebnis führen!

Der **Aufgabenbereich Textverarbeitung** umfasst ebenfalls zwei Aufgaben, die sachlich zusammen hängen, aber unabhängig voneinander zu bearbeiten sind:

- In der ersten Aufgabe mit dem Schwerpunkt der Textgestaltung, sollen Sie eine Übersicht der Mietnebenkosten erstellen.
- Mit der zweiten Aufgabe für den Teilbereich Textverarbeitung sollen Sie eine Textformulierung vornehmen. Sie werden alle Mieter des Hauses „Hauptstr. 62“ mit der Serienbrieffunktion über die bevorstehende Mietpreiserhöhung informieren.

Wichtiger Hinweis für die Aufgabe der Textverarbeitung:

Die DIN 5008 ist in der zurzeit gültigen Fassung anzuwenden!

## EDV-Aufgabe für Bürokaufleute

### Zeitumfang und Bewertungspunkte für die Prüfungsaufgabe

	Zeit	Punkte
<b>Textverarbeitung</b>	45 min	100
Textgestaltung Textformulierung		
<b>Tabellenkalkulation</b>	60 min	
1. Aufgabe	30 min	100
2. Aufgabe	30 min	100
<b>Insgesamt</b>	<b>105 min</b>	

Viel Spaß!

## 1. Aufgabe

### Tabellenkalkulation (Mietpreisbewertung und Diagramm)

**Arbeitsmappe „Wohnungsgesellschaft mbH - Mietpreise pro Quadratmeter.xls“**

Erstellen Sie zunächst eine Excel-Arbeitsmappe mit den zwei folgenden Tabellen und speichern Sie diese unter dem Namen „Wohnungsgesellschaft mbH - Mietpreise pro Quadratmeter.xls“ ab.

Tabellenblatt „Mietpreisbewertung“[illegible]

**EDV-Aufgabe für Bürokaufleute**

Tabellenblatt „Stammdaten“

	A	B	C	D	E
1	<b>Wohnungsgesellschaft mbH</b>				
2	Mieter-Stammdaten				
3					
4					
5					
6	Wohnungs-Nr.	Mietpreis	qm	Mieter	Personen
7	1001	375,00 €	45,0 m <sup>2</sup>	Herbert Müller	2
8	1002	450,00 €	45,8 m <sup>2</sup>	Sabine Fischer	1
9	2001	450,00 €	45,0 m <sup>2</sup>	Frank Schmidt	2
10	2002	650,00 €	66,0 m <sup>2</sup>	Horst Dürrscheidt	2
11	3001	1.200,00 €	98,0 m <sup>2</sup>	Wolfgang Meyer	3
12	3002	1.050,00 €	82,4 m <sup>2</sup>	Simone Huber	4
13	4001	536,00 €	61,0 m <sup>2</sup>	Gerd Vogel	1
14	4002	589,00 €	78,6 m <sup>2</sup>	Karl-Heinz Breitschneider	2
15	5001	438,00 €	34,0 m <sup>2</sup>	Georg Kulmbach	1
16	5002	578,00 €	76,9 m <sup>2</sup>	Theodor Jürgens	3

Alternativ können Sie die Datei „Wohnungsgesellschaft mbH - Mietpreise pro Quadratmeter - Vorlage.xls“ öffnen. Benennen Sie diese Datei in „Wohnungsgesellschaft mbH - Mietpreise pro Quadratmeter.xls“ um, und bearbeiten Sie die folgenden Aufgaben.

Die Arbeitsmappe „Wohnungsgesellschaft mbH - Mietpreise pro Quadratmeter.xls“ besteht bzw. wird aus den folgenden Tabellenblättern bestehen:

- Stammdaten
- Mietpreisbewertung
- Mietpreisbewertung - Formeln
- Grafik
- Auswertung
- Auswertung - Formeln

Die Aufgaben im Einzelnen:

- Tragen Sie in der Zelle B4 zunächst Ihren Namen ein.
- Berechnen Sie die entsprechenden Formelfelder unter Berücksichtigung der folgenden Vorgaben:
  - Der Tabellenbereich B11 bis K20 sowie die Zellen C22 und J22 sollen keinen Text und keine Werte anzeigen, wenn in den Zellen A11 bis A20 keine Wohnungs-Nr. eingegeben wird.
  - Im Tabellenblatt „Stammdaten“ finden Sie Angaben zu einzelnen Mietern. Bei Eingabe der Wohnungs-Nr. in den Feldern A11 bis A20 sollen die drei Angaben Mieter, aktueller Mietpreis und Wohnungsgröße in den Spalten B, C und D automatisch in den entsprechenden Zellen eingefügt werden.  
Nutzen Sie hierzu die SVERWEIS()-Funktion.
  - Formatieren Sie die den aktuellen Mietpreis im Format „9.999.99 €“.

**EDV-Aufgabe für Bürokaufleute**

- Die Größe der Wohnung soll benutzerdefiniert mit einer Dezimalstelle und der Einheit „m<sup>2</sup>“ formatiert sein.
- Berechnen Sie den aktuellen Mietpreis pro Quadratmeter für jeden Mieter in der Spalte E.
- In der Spalte F soll nun eine Bewertung der Mietpreise pro Quadratmeter mithilfe der WENN()-Funktion vorgenommen werden. Die WENN()-Funktion soll folgendes erreichen:
  - Ist der aktuelle Mietpreis pro Quadratmeter kleiner als 10,00 EUR so soll der Text „Zu preiswert!“ angezeigt werden.
  - Ist der aktuelle Mietpreis pro Quadratmeter größer als 10,00 EUR so soll der Text „Zu teuer!“ angezeigt werden.
  - Beträgt der aktuelle Mietpreis pro Quadratmeter 10,00 EUR so soll der Text „In Ordnung!“ angezeigt werden.
- In der Spalte G soll dann eine entsprechende Maßnahme in Abhängigkeit der Spalte F angezeigt werden. Die WENN()-Funktion soll dabei folgendes bewirken:
  - Lautet die Mietpreisbewertung „Zu preiswert!“ so soll als Maßnahme der Bewertung der Text „Miete erhöhen!“ angezeigt werden.
  - Lautet die Mietpreisbewertung „Zu teuer!“ so soll als Maßnahme der Bewertung der Text „Miete senken!“ angezeigt werden.
  - Lautet die Mietpreisbewertung „In Ordnung!“ so soll als Maßnahme der Bewertung der Text „Keine!“ angezeigt werden.
- In den Spalte H und I sollen die entsprechenden Mieterhöhungen in Bezug auf die Wohnungsgröße als Betrag und als prozentuale Veränderung errechnet werden.
- Berechnen Sie in der Spalte J den neuen Mietpreis und
- abschließend in der Spalte K zur Kontrolle den neuen Mietpreis pro Quadratmeter.
- Kopieren Sie das gesamte Tabellenblatt in ein neues Tabellenblatt. Nennen Sie es „Mietpreisbewertung - Formeln“ und stellen Sie die Formelansicht mit Gitternetzlinien sowie Spalten- und Zeilenüberschriften ein.
- Erstellen Sie ein geeignetes Diagramm in einem neuen Tabellenblatt mit der Bezeichnung „Grafik“. In dem Diagramm sollen die Prozentzahlen der Mieterhöhungen grafisch dargestellt werden.

Vorgaben für das Diagramm:

- Gruppierte Balken als Diagrammtyp
- Titel oberhalb der Grafik
- Hauptgitternetz
- Keine Legende
- Datenbeschriftungen mit Wert
- Datenbeschriftungen mit Rahmen und Füllfarbe
- Name der Mieter im Diagramm waagrecht
- Skalierung -40 % und 40%
- Hauptintervall 10,0%

**EDV-Aufgabe für Bürokaufleute**

**2. Aufgabe**  
**Tabellenkalkulation (Auswertung)**

Fügen Sie in der Arbeitsmappe „Wohnungsgesellschaft mbH - Mietpreise pro Quadratmeter.xls“ ein neues Tabellenblatt ein und benennen es „Auswertung“. Übernehmen Sie zunächst alle Informationen und Formatierungen gemäß der folgenden Abbildung. Wählen Sie die Breite der Spalten A bis F so, dass die Auswertung auf einer DIN-A-4-Seite im Hochformat ausgedruckt werden kann. Verändern Sie gegebenenfalls auch die Seitenränder.

Tabellenblatt „Auswertung“

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Wohnungsgesellschaft mbH</b>					
2	<b>Auswertung</b>					
3						
4						
5						
6	<u>Mieteinnahme vor der Mietangleichung:</u>			Anzahl der Mieterhöhungen	Anzahl der Mietsenkungen	Anzahl der Nichtveränderung
7	<u>Mieteinnahme nach der Mietangleichung:</u>					
8						
9	<u>Summe der Mieterhöhungen:</u>					
10	<u>Summe der Mietsenkungen:</u>					

Die Aufgaben im Einzelnen:

- Fügen Sie in der Fußzeile links, den Dateinamen und rechts den Tabellenblattnamen ein.
- Übernehmen Sie formelbasierend in der Zelle B6 die Summe der Mieteinnahmen vor der Mietangleichung und
- in der Zelle B7 die Summe der Mieteinnahmen nach der Mietangleichung.
- Ermitteln Sie mit Hilfe der entsprechenden Funktion in der Zelle D7 die Anzahl der Mieterhöhungen,
- in der Zelle E7 die Anzahl der Mietsenkungen sowie
- in der Zelle F7 die Anzahl der Mieter, die weder eine Mieterhöhung noch eine Mietsenkung hinnehmen müssen.
- Die Spalten B, D, E und F sollen horizontal und vertikal zentriert sein.
- Die Zellen A6, A7, A9 und A10 sollen horizontal links und vertikal zentriert sein-
- Kopieren Sie das gesamte Tabellenblatt in ein neues Tabellenblatt. Nennen Sie es „Auswertung - Formeln“ und stellen Sie die Formelansicht mit Gitternetzlinien sowie Spalten- und Zeilenüberschriften ein.

### 3. Aufgabe

#### Textverarbeitung (Textgestaltung – Mietnebenkosten-Übersicht)

Öffnen Sie ein neues Dokument bzw. eine neue Datei und speichern diese unter der Bezeichnung „Wohnungsgesellschaft mbH - Mietnebenkosten.doc“ ab.

Erstellen sie nun eine tabellarische Übersicht der Mietnebenkosten gemäß der folgenden Vorgabe.

Vorlage der Mietnebenkosten Übersicht

#### **Wohnungsgesellschaft mbH**

Haus – Hauptstr. 62



Mietnebenkosten pro Monat				
Wohnungs-Nr	Vorname	Nachname	Wohnungsgröße	Mietnebenkosten
1001	Herbert	Müller	45,0 m <sup>2</sup>	50,06 EUR
1002	Sabine	Fischer	45,8 m <sup>2</sup>	33,96 EUR
2001	Frank	Schmidt	45,0 m <sup>2</sup>	50,06 EUR
2002	Horst	Dürscheidt	66,0 m <sup>2</sup>	58,11 EUR
3001	Wolfgang	Meyer	98,0 m <sup>2</sup>	86,78 EUR
3002	Simone	Huber	82,4 m <sup>2</sup>	97,20 EUR
4001	Gerd	Vogel	61,0 m <sup>2</sup>	39,79 EUR
4002	Karl-Heinz	Breitschneider	78,6 m <sup>2</sup>	62,94 EUR
5001	Georg	Kulmbach	34,0 m <sup>2</sup>	29,44 EUR
5002	Theodor	Jürgens	76,9 m <sup>2</sup>	78,69 EUR
				587,02 EUR



Die Aufgaben im Einzelnen:

- Schriftart für das gesamte Dokument ist „Arial“ in der Schriftgröße „10“.
- Formatieren Sie die Überschrift mit dem Attribut „Fett“.
- Die Spalten der Tabelle sollen eine Breite von „3 cm“ aufweisen.
- Die Zeilenhöhe aller Zeilen stellen Sie auf „0,75 cm“ ein.
- Der Text in der Tabelle ist grundsätzlich vertikal zu zentrieren.
- Die horizontale Ausrichtung des Textes der Tabelle entnehmen Sie bitte der Vorlage.
- Versehen Sie den Tabellenkopf mit der Füllfarbe „Grau-25%“.
- Der Text „Mietnebenkosten pro Monat“ soll mit einem erweiterten Zeichenabstand von „5 pt“ und mit dem Attribut „Fett“ formatiert werden.
- Die Summe „587,02 EUR“ soll ebenfalls mit dem Attribut „Fett“ formatiert werden.

**EDV-Aufgabe für Bürokaufleute**

- Die Rahmenlinien der Tabelle sind mit der Größe „½ pt“ einzurichten.
- Der Tabellenkopf, die Zeilen sowie die Summenzeile sollen dagegen mit einem doppelten Rahmen in der Größe „1½ pt“ umrahmt werden.
- Stellen Sie den oberen Seitenrand auf „4 cm“ ein.
- Fügen Sie in der Kopfzeile links Ihren Namen und in der Fußzeile ebenfalls links den Dateinamen ein.
- Fügen Sie abschließend das Logo der Wohnungsgesellschaft mbH in das Dokument ein, indem Sie die entsprechende Grafik aus der Datei „Wohnungsgesellschaft mbH - Logo.doc“ kopieren.
- Die Höhe des Logos stellen Sie auf „2,5 cm“ ein.
- Positionieren Sie das Logo horizontal als absolute Position auf „12,2 cm“ von der rechten Spalte und vertikal auf „-0,75 cm“ unterhalb des Absatzes.

**4. Aufgabe**

**Textverarbeitung (Textformulierung – Erstellen eines Serienbriefes)**

Nachdem Sie die Mietpreisbewertung vorgenommen haben, sollen Sie nun alle Mieter über die zum nächsten Quartalsbeginn anstehende Mietangleichung mit Hilfe der Serienbrieffunktion informieren.

Dazu liegt bereits ein Entwurf in Form eines Geschäftsbriefes mit Vordruck B gemäß DIN 676 ohne vorgedruckte Bezugszeichenzeile sowie die entsprechende Datenquelle für einen Serienbrief mit den folgenden Dateinamen vor:

- „Wohnungsgesellschaft mbH - Mietpreisangleichung - Hauptdokument - Vorlage.doc“ und
- „Wohnungsgesellschaft mbH - Mietpreisangleichung - Datenquelle.mdb“.

Öffnen Sie die Datei „Wohnungsgesellschaft mbH - Mietpreisangleichung - Hauptdokument - Vorlage.doc“ mit der dazugehörigen Datenquelle und speichern Sie das Hauptdokument unter dem Namen „Wohnungsgesellschaft mbH - Mietpreisangleichung - Hauptdokument.doc“ ab.

Verwenden Sie die Vorlage unverändert, so dass Sie die Seitenränder sowie Kopf- und Fußzeile übernehmen können.

Die Datenquelle für den Serienbrief in tabellarischer Übersicht

Wohnungsgesellschaft mbH								
Datenquelle								
Vorname	Nachname	Anrede	Wohnungsgröße	Mieterhöhung	Miete_pro_qm	Mieterhöhung_Prozent	Aktuelle_Miete	Neue_Miete
Herbert	Müller	Herr	45,0 m²	75,00 EUR	8,33 EUR	20,0 %	375,00 EUR	450,00 EUR
Sabine	Fischer	Frau	45,8 m²	8,00 EUR	9,83 EUR	1,8 %	450,00 EUR	458,00 EUR
Frank	Schmidt	Herr	45,0 m²	0,00 EUR	10,00 EUR	0,0 %	450,00 EUR	450,00 EUR
Horst	Dürscheidt	Herr	66,0 m²	10,00 EUR	9,85 EUR	1,5 %	650,00 EUR	660,00 EUR
Wolfgang	Meyer	Familie	98,0 m²	- 220,00 EUR	12,24 EUR	- 18,3 %	1.200,00 EUR	980,00 EUR
Simone	Huber	Familie	82,4 m²	- 226,00 EUR	12,74 EUR	- 21,5 %	1.050,00 EUR	824,00 EUR
Gerd	Vogel	Herr	61,0 m²	74,00 EUR	8,79 EUR	13,8 %	536,00 EUR	610,00 EUR
Karl-Heinz	Breitschneider	Herr	78,6 m²	197,00 EUR	7,49 EUR	33,40%	589,00 EUR	786,00 EUR
Georg	Kulmbach	Herr	34,0 m²	-98,00 EUR	12,88 EUR	-22,4 %	438,00 EUR	349,00 EUR
Theodor	Jürgens	Familie	76,9 m²	191,00 EUR	7,52 EUR	33,0 %	578,00 EUR	769,00 EUR





**EDV-Aufgabe für Bürokaufleute**

Die Aufgaben im Einzelnen:

- Tragen Sie die ersten drei Buchstaben Ihres Nachnamens als „Unser Zeichen“ in die Bezugszeichenzeile als Großbuchstaben ein.
- Tragen Sie die Telefonnummer 0234 565645 und Ihren Namen exakt in die Bezugszeichenzeile ein.
- Fügen Sie das heutige Datum ein.
- Nehmen Sie die Mieterhöhung zum nächsten 1. des kommenden Quartals vor.
- Schreiben Sie den Text in Arial mit der Schriftgröße 10 und verwenden Sie den Blocksatz.
- Führen Sie die automatische Silbentrennung durch.
- Heben Sie wichtige Informationen nach eigenem Ermessen optisch hervor.
  
- Benutzen Sie die **Serienbrieffunktion**, um die Anrede, Vorname und Nachname mit Hilfe der Datenquelle in das Anschreiben einzufügen.

Vorgaben für das Anschreiben:

- Schreiben Sie jeden Mieter mit der richtigen Anrede an.
- Benutzen Sie die Seriendruckfelder so, dass individuell jedem Mieter folgende Informationen mitgeteilt werden:
  - Wohnungsgröße,
  - der aktuelle Mietzins,
  - der Mietpreis pro Quadratmeter,
  - die Mieterhöhung mit dem Zusatz „erhöht“ bzw. „gesenkt“,
  - die Mieterhöhung in Prozent sowie
  - die neue Miete.
  
- Die allgemeinen Mietnebenkosten sind von der Mietpreisangleichung nicht betroffen.
- Verständnis für die vorzunehmende Mieterhöhung aufbringen.
- Sie gewähren nach Absprache die Einsicht in Ihre Unterlagen.
  
- Führen Sie abschließend das Hauptdokument mit der Datenquelle zu einem Serienbrief zusammen. Speichern Sie dieses neue Dokument mit der Dateibezeichnung „Wohnungsgesellschaft mbH - Mietpreisangleichung - Serienbrief.doc“ ab.